

«Утверждаю»

И.о. руководителя управы района -
первый заместитель руководителя
управы района по жилищно-
коммунальному хозяйству
и благоустройству

Е.В. Селютин

« 09 »

12

2016

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства
и организации работы по эксплуатации жилого фонда
управы Ленинского района городского округа город Воронеж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда назначается на должность и освобождается от должности приказом управы Ленинского района городского округа город Воронеж в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.2. На должность ведущего специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.3 Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда в своей работе руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом городского округа город Воронеж, законами и иными правовыми актами Воронежской области и городского округа город Воронеж, Положением об управе Ленинского района городского округа город Воронеж, Положением об отделе жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда в своей деятельности подчиняется начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Кроме того, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда обязан:

- соблюдать запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой и установленные действующим законодательством;
- знать действующее законодательство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, охраны труда, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, нормативные и другие руководящие материалы по профилю деятельности;
- представлять предложения о включении объектов жилищного фонда в план капитального ремонта;
- участвовать в разработке и реализации подпрограмм (основных мероприятий) муниципальных программ в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными полномочиями;
- организовывать взаимодействие предприятий коммунального хозяйства и управляющих компаний по вопросам технической эксплуатации жилищного фонда, расположенного на территории района, и осуществлять контроль за их бесперебойным функционированием в пределах установленных полномочий;
- проводить информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам ЖКХ;
- рассматривать обращения и жалобы населения, проживающего на территории района, по вопросам содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, обеспечения коммунальными услугами;
- организовывать проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах по вопросам избрания совета многоквартирного дома, председателя совета данного дома или создания в данном доме товарищества собственников жилья, участвовать в них от имени собственника - городского округа город Воронеж;
- оказывать содействие в создании и деятельности ТСН, ТСЖ и других форм управления многоквартирными домами, вести их базу данных;
- осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации о выбранных собственниками помещений многоквартирных домов, расположенных на территории района, способах управления и их реализации;
- осуществлять необходимые мероприятия и подготовку исходных данных для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций в соответствии с действующим законодательством;

- вести работу по выявлению административных правонарушений, составление протоколов по которым отнесено к компетенции уполномоченных лиц управы района;
- готовить документы для сдачи в архив;
- взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа и управами районов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- готовить самостоятельно и совместно с другими структурными подразделениями управы района проекты правовых актов для последующего внесения их на рассмотрение руководителю управы района;
- составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Воронежской области;
- исполнять поручения, данные первым заместителем руководителя управы района по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству;
- исполнять иные функции и осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, необходимые для достижения задач, решаемых отделом;
- владеть навыками работы с компьютером и современными техническими средствами, необходимыми для своевременного и качественного исполнения обязанностей, установленных настоящей инструкцией;
- соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному для исполнения обязанностей, установленных настоящей инструкцией;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка управы района, охраны труда, техники безопасности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ПРАВА

3.1. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда имеет права, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Кроме того, ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда, имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц управы в установленном законом порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- на соответствующие организационно-технические условия, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- вносить предложения по улучшению организации служб жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства района;

- посещать на территории города при исполнении служебных обязанностей предприятия, учреждения и организации;
- принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- участвовать в работе вышестоящих органов при обсуждении вопросов, находящихся в пределах компетенции отдела;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За неисполнение или за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и организации работы по эксплуатации жилого фонда может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Несет предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.

И.о. руководителя управы района -
первый заместитель руководителя управы
района по жилищно-коммунальному
хозяйству и благоустройству



Е.В. Селютин

